

**PRIMER INFORME DE COMUNICACIÓN
DE PROGRESO 2015 - 2016**



ESTRUCTURAS
Y **P**ROYECTOS
DE **J**ALISCO
S.A. DE C.V.

Contenido

M	2
ENSAJE DEL DIRECTOR	2
AGRADECIMIENTOS	3
SEMBLANZA	4
MISION:	5
VISIÓN:	5
VALORES	5
ORGANIGRAMA	6
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	7
PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL EN LOS QUE SE ABONO	9
DERECHOS HUMANOS	9
ESTANDARES LABORALES	12
MEDIO AMBIENTE	17
ANTICORRUPCIÓN	20
LOCALIZACIÓN DE INFORME	22

MENSAJE DEL DIRECTOR

Estructuras y proyectos de Jalisco es una empresa dedicada a la construcción la cual fue formada en el año de 1999 con esa fuerza y entusiasmo de crecer y teniendo siempre claros los valores familiares, así mismo con el desempeño que desde el primer día se tuvo de ser una empresa dedicada a forjar buenas practicas, lo cual se ha venido logrando año con año además de implementar nuevas ideas para que de esta misma forma alcanzar un buen crecimiento y poder ofrecer a nuestros grupos de interés lo mejor de ella.

Al paso de los años, en el mes de agosto del año 2015 se presenta la gran oportunidad de adherirse a un nuevo compromiso “El Pacto Mundial de la ONU” y a los 10 principios marcados por dicho pacto, cabe hacer mención que en la empresa ya se realizaban acciones de responsabilidad social, sin embargo no se tenían documentadas ni evidenciadas, por lo que una tarea importante que se llevó a cabo fue recopilar dichas evidencias, con lo cual fue notorio el avance que se obtuvo. De esta forma nos hemos propuesto seguir trabajando en

establecer acciones de mejora continua alineadas siempre a los diez principios del pacto mundial de la ONU.

Me complace confirmar que Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V., reafirma los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestras estrategias de negocios y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación y de esta forma lograr que todos nuestros grupos de interés nos unamos al pacto y con esto ser orgullosamente empresas socialmente responsables.

El estar unido al pacto mundial ha traído buenos frutos a la compañía así como ha logrado despertar valores en la vida propia de quienes hemos participado en este gran proyecto.

ATENTAMENTE:

SR. Rafael Cervantes Magaña

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos la enorme participación de todas y cada una de las personas que formaron parte en este primer informe de Comunicación de Progreso al Pacto Mundial de la Naciones Unidas:

A las alumnas de la Universidad Tecnológica de Jalisco **Cristina María Esther Becerra Bobadilla** y muy especialmente a **Gloria Selene Semejar Flores** por el apoyo que nos brindaron al iniciar con este proyecto hacia la responsabilidad social.

A las profesoras de la Universidad Tecnológica de Jalisco **Ana María Quevedo Salvatierra** y **Ana Bertha López Laguna** por el apoyo y asesoría brindados con cada una de las alumnas.

A la Lic. **Ana Graciela Cervantes Mendoza**, colaboradora de la empresa y uno de los pilares para que estas acciones se estén llevando a cabo, además de las personas más interesadas para que la empresa siga por este camino.

Un muy especial agradecimiento a la Maestra **María de Lourdes Espinoza Aguilar** por su incondicional apoyo, por los consejos y sobre todo por la mejor asesoría que pudimos tener. Ya que sin ella esto no sería posible.

SEMBLANZA

Estructuras y Proyectos de Jalisco nace el 26 de Enero de 1999 como resultado del esfuerzo y dedicación del Sr. Rafael Cervantes Magaña, basado en sus valores familiares decide hacer una asociación con sus hijos: LAE María Alejandra, LIC. Esmeralda y el LIC. Jesús Miguel Cervantes Mendoza.

Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V. abarca mercados a nivel local, regional y nacional. Se dedica a la construcción, siendo su fuerte la estructura metálica sin dejar de lado su experiencia en obra civil.

Contamos con diferentes servicios:

- Colocación de lámina.
- Fabricación y Montaje de estructuras de acero.
- Obra civil.
- Instalación de concreto hidráulico.
- Drenaje industrial.
- Tanques de almacenamiento.
- Diques.

MISION:

Somos una empresa dedicada a la construcción, con una amplia experiencia en el ramo, ofreciendo servicios de alta calidad a través de la mejora continua, cumpliendo con las expectativas y necesidades del cliente, trabajamos diariamente bajo los principios del respeto y apoyo preocupándonos siempre por el bienestar de nuestros empleados, clientes, medio ambiente y nuestro entorno.

VISION:

Ser reconocidos en el mercado como una empresa líder a nivel nacional en el ramo de la construcción, alcanzando los más altos estándares de calidad, satisfaciendo completamente las necesidades y requerimientos del cliente, contando con personal altamente calificado, utilizando los mejores materiales, siendo sensibles a lo que el cliente necesita.

VALORES

Honestidad: Se promueve la verdad como una herramienta elemental para generar confianza y la credibilidad de la empresa.

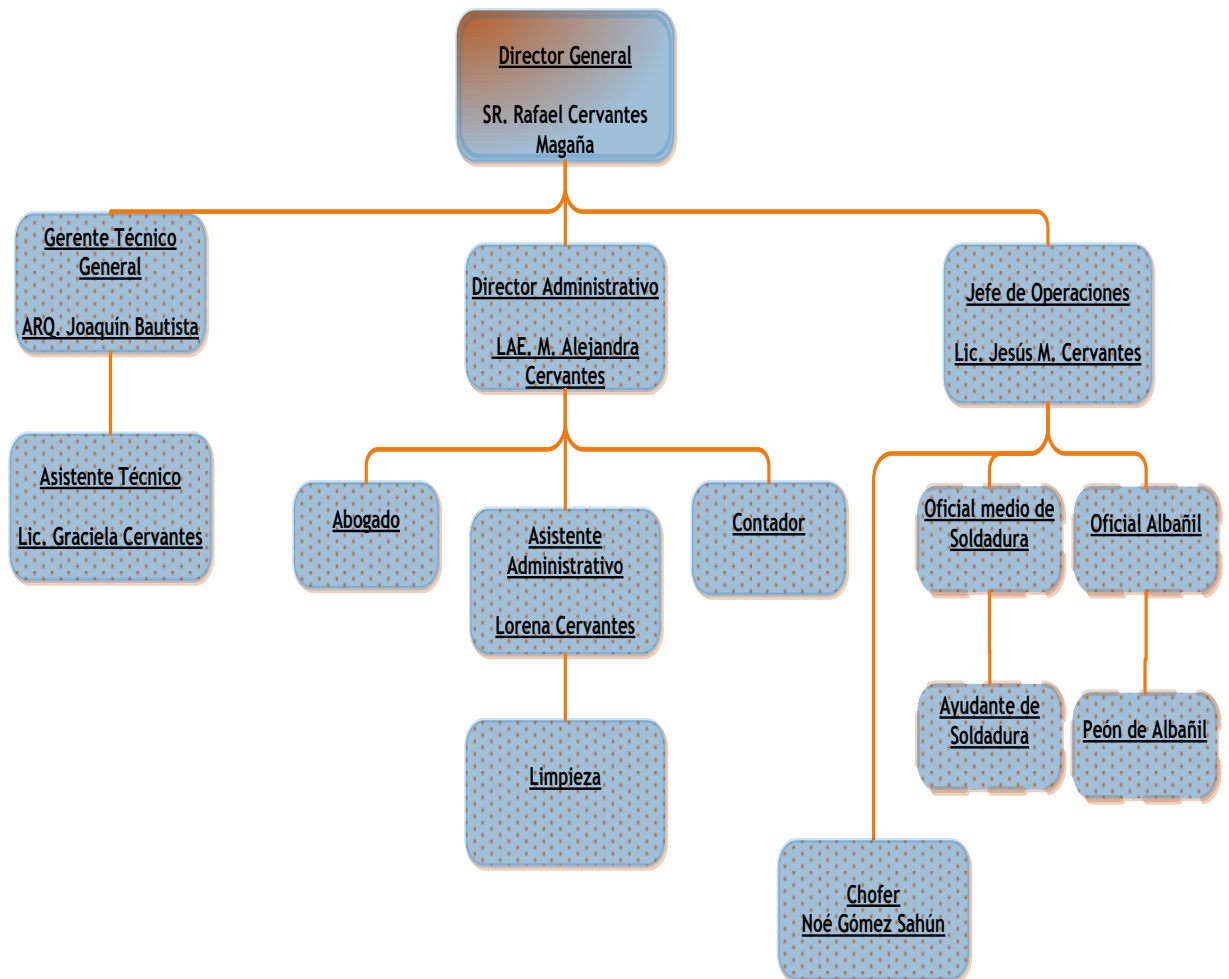
Compromiso: hace referencia a la coherencia que deben tener los empleadores para con sus trabajadores y viceversa, como de la empresa con los clientes. En caso de haber compromisos deben ser cumplidos.

Libertad: Se busca que tanto los empleados y los clientes puedan expresarse con total seguridad en caso de tener creencias u opiniones distintas, siempre que sean presentadas con respeto y cordialidad.

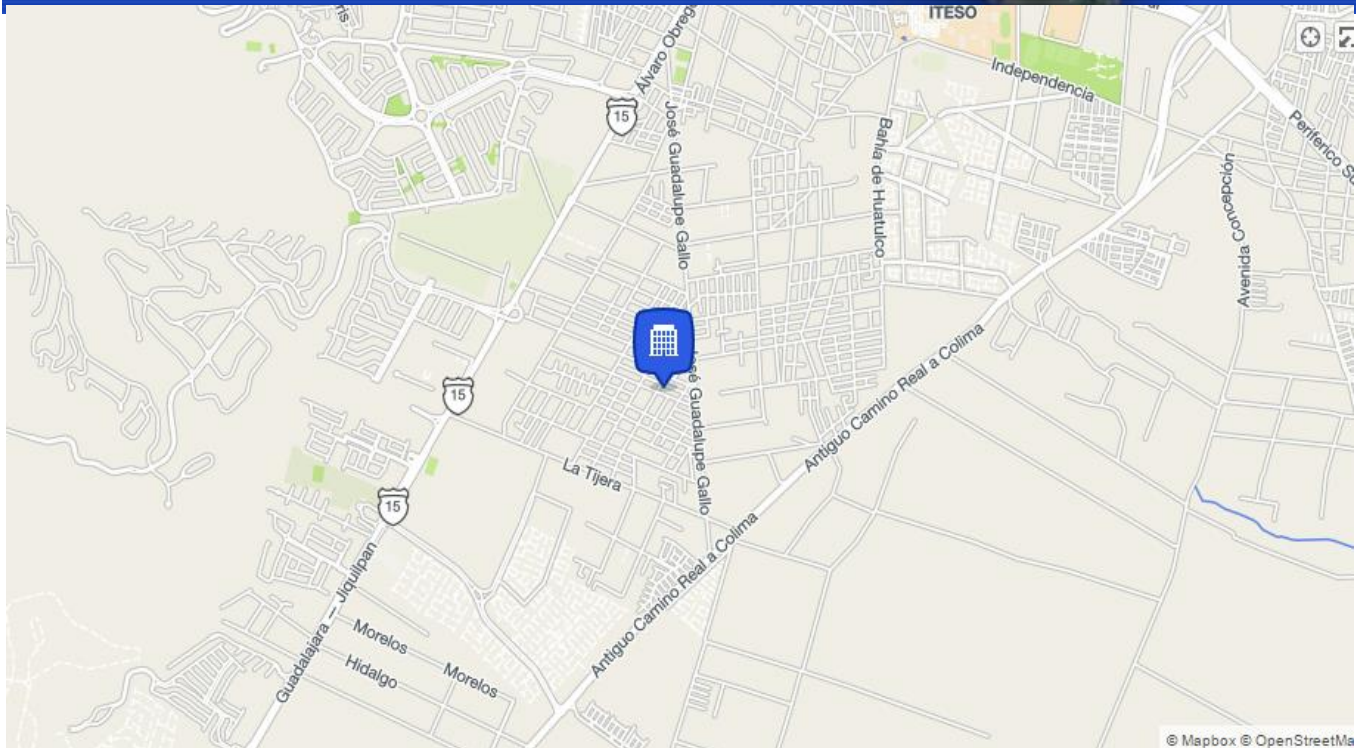
Responsabilidad: tiene varias orientaciones. Por ejemplo si se hace referencia a los trabajadores, la empresa se compromete a la estabilidad y buenas condiciones laborales. En cuanto a los clientes, la empresa se compromete a entregar bienes y servicios de calidad

Trabajo en equipo: desde éste se intenta la integración de cada uno de miembros de la empresa al grupo laboral, que sean promovidos mejores resultados gracias a un ambiente positivo. Para ello es elemental la participación de los distintos miembros de la empresa en diversos ámbitos.

ORGANIGRAMA



UBICACIÓN GEOGRÁFICA



Clavel No 2050 Col. Tulipanes C.P. 45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal.
Tels. (33)3684.7848 y 3694.569 mail. estru_proye_jal@yahoo.com.mx

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección derechos humanos proclamados a nivel internacional

Principio 2: No ser cómplice de abusos de los derechos humanos.

PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL EN LOS QUE SE ABONO

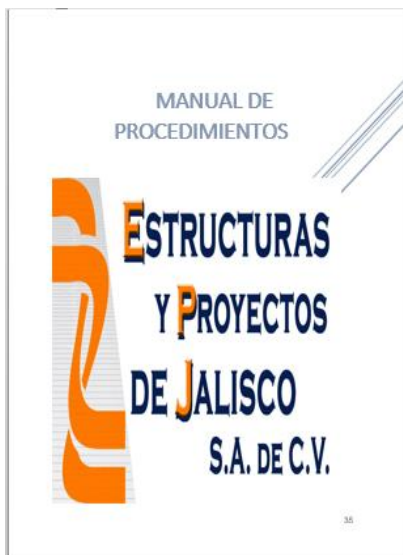
DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDAD: Se elaboró un manual de procedimientos de las áreas administrativas que conforman a estructuras y proyectos S.A. DE C.V.

MECANISMO: se indica como proceso administrativo proporcionar condiciones de trabajo favorables

EVIDENCIA: manual de procedimientos documento en Word, proceso narrado y flujo llamado “coordinar obra” así como áreas de trabajo favorables imagen

INDICADOR: se establece como proceso de trabajo proporcionar áreas favorables de trabajo en lo cual se recomienda actualizar el manual cada que haya modificaciones en el proceso siempre y cuando se tenga en cuenta el cuidado de los trabajadores.



ESTRUCTURAS Y PROYECTOS DE JALISCO S.A. DE C.V.		Manual de procedimientos	Referencia
			MR-EF-TC
			Version: 01/2016
			Página: 4 de 100
Tabla de contenidos			
Contenido			
Resumen	3		
Introducción	4		
Antecedentes	5		
Misión	6		
Visión	6		
Valores	6		
Organigrama	8		
Ubicación Geográfica	9		
Justificación	11		
Alcance	12		
Marco Teórico	13		
Definiciones De Marco Teórico	13		
Objetivos De Los Manuales De Procedimientos	14		
Clasificación	15		
NORMAS	16		
ANSI	16		
ASME	17		
ISO	18		
DNV	18		
Revisión			
Revisión	Revisó	Autorizó	
Olivia Delaine Serragar	Aya María Cuervo	Graciela Cervantes	
Flora	Silvestre		
Fecha: 05/02/2016	Fecha: 12/02/2016	Fecha: 19/02/2016	

Departamento directivo	21
Generar acuerdos con el cliente	22
Coordinar obra	24
Relaciones públicas	25
Autorizaciones	28
Departamento Administrativo	33
Cuentas	34
Cobranza	36
Pagos	38
Control y seguimiento de llamadas telefónicas	40
Pago de Nómina	42
Impresión	44
Mantenimiento de Caja de recibo de papelería	46
Control de caja chica	48
Registro de saldo de efectivo	49
Mantenimiento de computadora de gastos o vales de caja	50
Presencias al personal	52
Control de polizas	54
Facturas de anticipo de apertura de obra	56
Control de cheques	58
Departamento Técnico	61
Presupuesto levantamiento de obra	62
Diseño	64
Permisos de construcción	66
Factores de control	68
Supervisión de obra	69
Licitación de obras de dependencias gubernamentales	70
Estimaciones para obras de dependencias de gobierno	72
Revisión	
Revisión	Autorizó
Olivia Delaine Serragar	Aya María Cuervo
Flora	Silvestre
Graciela Cervantes	
Fecha: 05/02/2016	Fecha: 12/02/2016
Fecha: 19/02/2016	

Revisión	Revisó	Autorizó
Olivia Delaine Serragar	Aya María Cuervo	Graciela Cervantes
Flora	Silvestre	
Fecha: 05/02/2016	Fecha: 12/02/2016	Fecha: 19/02/2016



Clavel No 2050 Col. Tulipanes C.P. 45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal.
Tels. (33)3684.7848 y 3694.569 mail. estru_proye_jal@yahoo.com.mx



ESTANDARES LABORALES

Principio 3: Los negocios deben apoyar los principios de libertad de asociación y el reconocimiento de los derechos a la negociación colectiva.

Principio 4: La eliminación de todas las formas de trabajo forzoso y obligatorio.

Principio 5: La abolición efectiva de cualquier forma de trabajo infantil.

Principio 6: La eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación.

ESTANDARES LABORALES

ACTIVIDAD: Elaboración de un Inventario de R-H en Excel

MECANISMO: base de datos finos de los empleados el cual tiene un apartado en el que se especifica qué tipo de contrato tiene el empleado así como otros datos del mismo, con este mismo inventario se mantiene toda la información del personal que se pueda necesitar para cualquier emergencia y de esta forma el departamento a cargo pueda tener todos sus datos al alcance.

EVIDENCIA: Fotografía del inventario

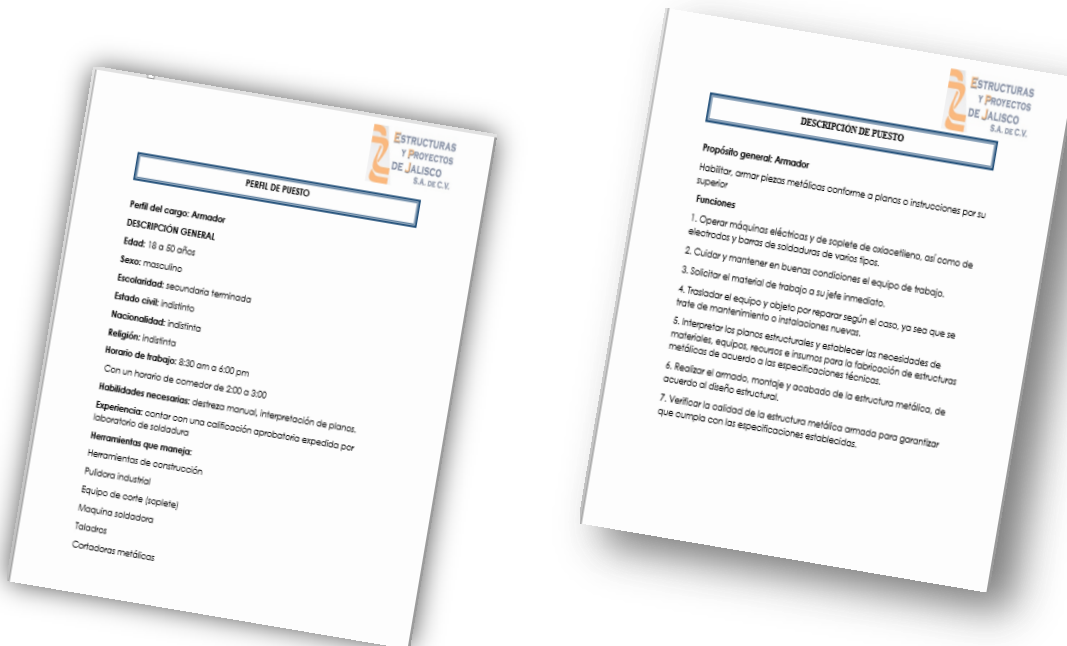


INDICADOR: se establece como proceso capturar los datos que se especifican de los trabajadores así como actualizarlo cada 6 meses o cada que haya cambios en el personal ya sea de domicilio o que tengan algún dato curricular nuevo o cualquiera de las otras diferentes opciones que establece el inventario así como cuando haya nuevas contrataciones y de esta forma estar siempre actualizados con el personal.

ACTIVIDAD: Descripciones y perfiles de puestos

MECANISMO: documento en Word de los diferentes perfiles y descripciones de puestos con mayor rotación los cuales son utilizados en la selección y contratación del personal.

EVIDENCIA: Documento en Word, los cuales no fueron impresos para cuidar el consumo de papel.



INDICADOR: Su finalidad es evitar la discriminación por edad, religión, raza, género, opinión política, nacionalidad, etc. con lo cual se evitara cualquier discriminación al momento de la selección y contratación del personal y de esta misma forma queda estipulado en el proceso narrado en el manual de procedimientos.

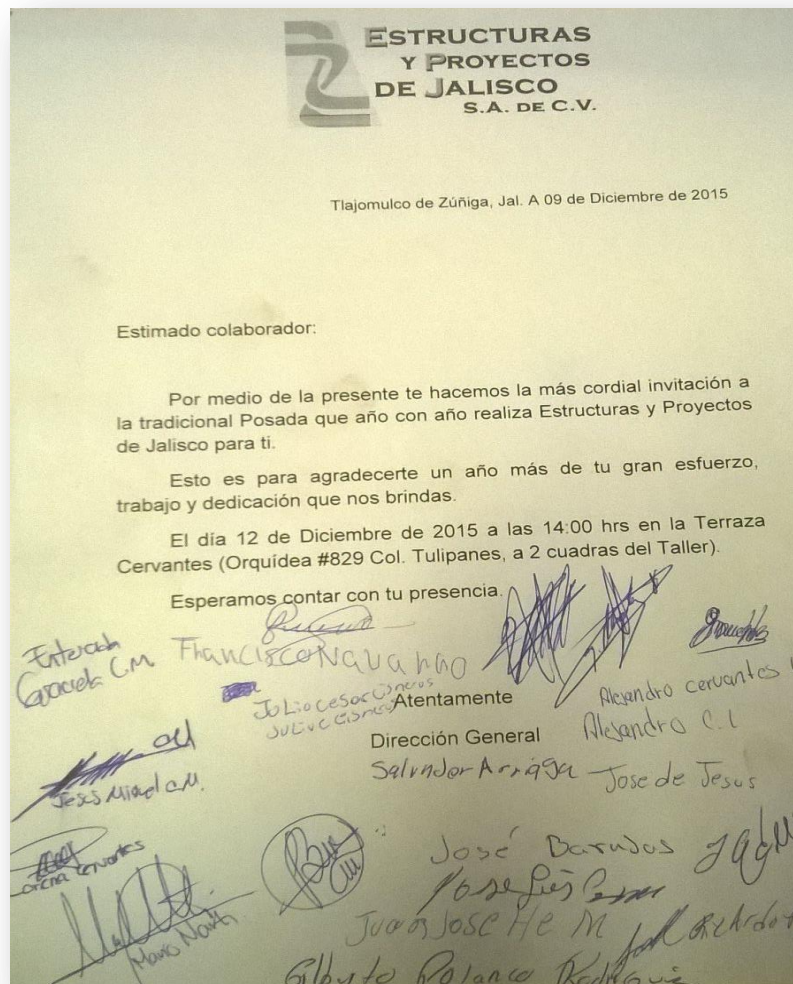
ACTIVIDAD: convivio que se lleva a cabo para el personal de ESTRUCTURAS Y PROYECTOS S.A. DE. C.V.

MECANISMO: proceso de autorizaciones y encargado de personal de obras en el manual de procedimientos, así como también se muestra en el proceso como última opción despedir al personal.

EVIDENCIA: se toma fotografía de los trabajadores incentivados con un convivio

Y foto de carta de invitación a la posada que se lleva a cabo en el mes de Diciembre

INDICADOR: se dará continuación a los festejos de la posada anual esto con la finalidad de llevar una buena relación con los empleados.





MEDIO AMBIENTE

P7: Los negocios deben apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales.

P8: Adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental.

P9: Alentar el desarrollo y difusión de tecnologías inocuas para el medio ambiente.

MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD: Aprovechamiento alternativo de hojas

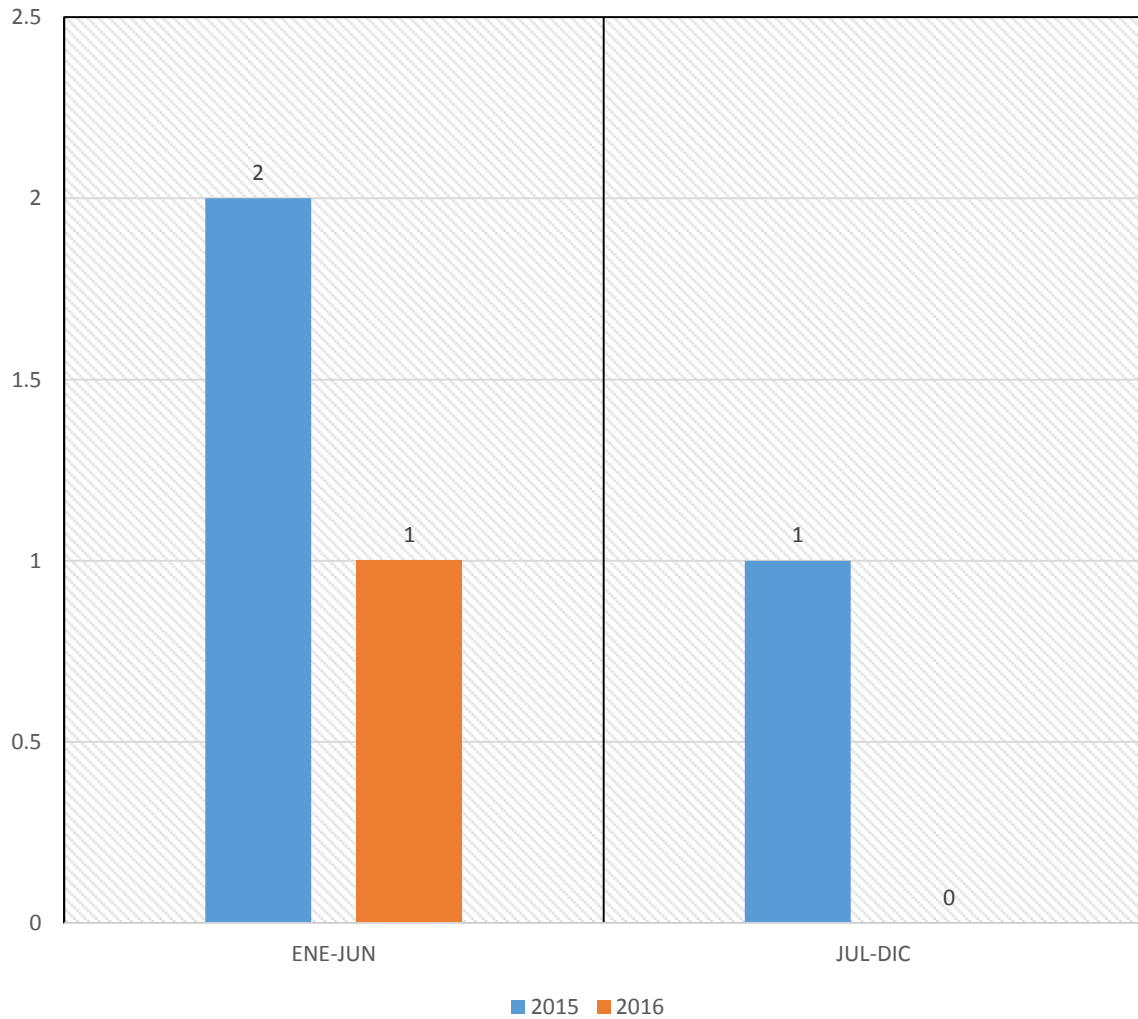
MECANISMO: proceso narrado y flujo en el manual de procedimientos, explicado en el proceso de caja de recicle y en el proceso de impresión el cual se lleva a cabo diariamente para el aprovechamiento alternativo de las hojas.

EVIDENCIA: Grafica comparativa de gasto de papelería e Imagen de caja de recicle

INDICADOR: Se contabilizo cuanto se compró de papelería antes de unirse al pacto mundial de la ONU esto en la fecha de “Enero a Agosto” y después de unirse “Agosto a la fecha” en lo cual se observó una mejoría en el consumo, de esta forma se estará realizando día con día dicho proceso, para que al término del año se realice nuevamente una gráfica comparativa del consumo.



CONSUMO DE HOJAS DE PAPEL



ANTICORRUPCIÓN

Principio 10: Los negocios deben trabajar en contra de todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno.

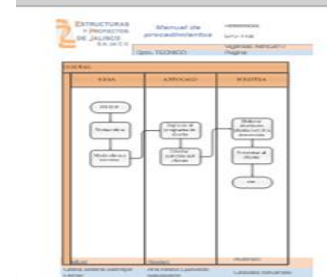
ANTICORRUPCIÓN

ACTIVIDAD: Manual de procedimientos

MECANISMO: Proceso y flujo sobre generar acuerdos con los clientes así mismo en el proceso y flujo de “diseñar” los cuales se encuentran en el manual.

EVIDENCIA: Imagen de proceso narrado así como del flujo

INDICADOR: La empresa proporciona toda la información relevante sobre el negocio, sus productos y servicios, dicho proceso está estipulado en el manual por lo que se debe de ejecutar siempre que se requiera por lo que de ninguna forma debe ser incumplido.

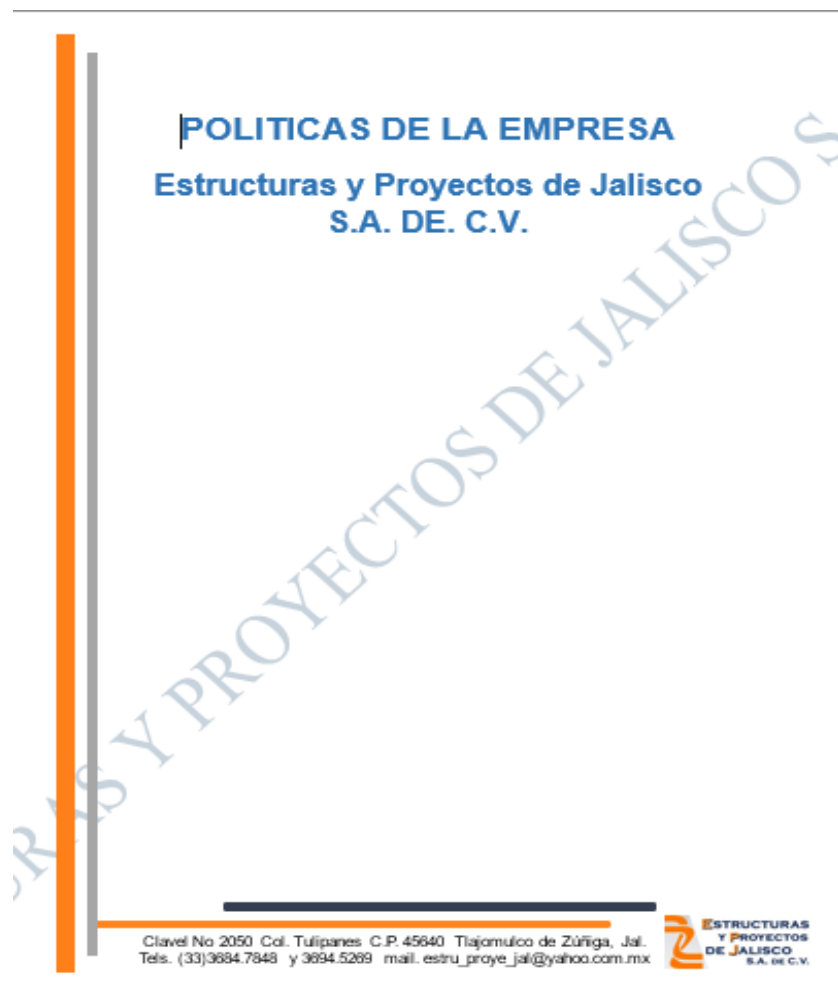


ACTIVIDAD: Políticas de la empresa

MECANISMO: Se establece como política de la empresa que está prohibido el soborno

EVIDENCIA: políticas de la empresa, documento en Word

INDICADOR: La empresa Estructuras y Proyectos de Jalisco S.A. DE. C.V. prohibirá el soborno en cualquiera de sus formas, ya sea directo o indirecto, esto queda estipulado en las políticas las cuales no se han dado a conocer al personal quedando como objetivo darlo a conocer para el próximo informe.



LOCALIZACIÓN DE INFORME

El presente informe se podrá consultar en la página <https://unglobalcompact.org> así como quedara disponible en la empresa digitalmente.